

Zoom-Anleitung

Um uns sehen und auch miteinander sprechen zu können, haben wir nun auf die Meetingplattform <https://zoom.us/> umgestellt. Hier erfährst du, was erforderlich ist, damit wir uns über Zoom austauschen können und wie dies abläuft.

Voraussetzungen

Du brauchst für Zoom keinen Account.

Es ist jedoch erforderlich, ein kleines **Programm herunterzuladen**, das sich automatisch installiert, wenn du zustimmst.

Zudem ist ein **internetfähiges Gerät mit Kamera und Mikrofon** sowie eine **stabile Internetverbindung** Grundvoraussetzung, damit du Zoom nutzen kannst.

Ablauf

Auf der Startseite unserer Webseite findest du unter **Aktuelles** die nächsten Termine: der Link zu Zoom ist hinterlegt. Du brauchst den betreffenden in rot und fett geschriebenen **Termin nur anklicken** und gelangst dann zum "Meetingraum".

Wenn du zum ersten Mal an einem Zoom-Meeting teilnimmst, ist es ratsam, vor unserem Termin auf den Link zu klicken. Du wirst dann aufgefordert, ein kleines Programm herunterzuladen. Dies dauert nicht lange, wenn du allen Fragen zustimmst.

Hast du Zoom installiert, kannst du beispielsweise unter folgendem Link einen Testlauf durchführen: <https://zoom.us/test>. Folgende Fenster/Fragen erscheinen:

- ➔ Verbindung beitreten
- ➔ Anwendung starten: Link öffnen
- ➔ Mit oder ohne Videokamera beitreten (je nachdem, ob du gesehen werden möchtest)
- ➔ Mit Computer-Audio teilnehmen

Manche Computer wollen jedes Mal Zoom erneut installieren. Das ist nicht nötig. In dem Fenster gibt es auch eine Möglichkeit (weiter unten und etwas kleiner auch in Blau geschrieben) **Zoom mit dem Browser zu öffnen**.

Nutzt du Zoom zum ersten Mal wirst du außerdem darum gebeten, Deinen Namen anzugeben.

Zu **Beginn des Zoom-Meetings** wirst du kurz aufgefordert zuzustimmen, dass du am Audio teilnimmst. Das ist wichtig, damit wir miteinander sprechen können.

Während des Meetings sind ein paar Funktionen wichtig.

- Unten links kannst du dein **Mikrofon** und deine **Videokamera** an- und ausschalten.
- Unten rechts kannst du am Ende „Das Meeting verlassen“.
- Oben rechts kannst du verschiedene Ansichten wählen: Galerie bedeutet, du siehst alle, die teilnehmen; bei Sprecher nur die Person, die das Meeting leitet oder gerade spricht.

Sollte einmal irgendetwas nicht funktionieren, empfiehlt es sich, das Meeting zu verlassen und erneut beizutreten. Spätestens beim zweiten Anlauf klappt es in der Regel.